

**Consiliul Județean Vrancea**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 2026

**Către: Președintele Comisiei de recepție**

În atenția,

**Domnului Cristian EPURE - Vicepreședinte al Consiliului Județean Vrancea**

**Subiect:** Solicitare privind respectarea obligațiilor legale și finalizarea procedurii de recepție

**Stimate Domnule Președinte,**

Subsemnații, membri ai Comisiei de recepție numite prin dispoziția Consiliului Județean Vrancea nr.34/09.03.2026, vă adresăm prezenta în vederea asigurării desfășurării procedurii de recepție cu respectarea strictă a cadrului legal aplicabil, respectiv prevederile HG nr. 273/1994.

În cadrul ședințelor desfășurate până în prezent, constatăm următoarele:

- extinderea analizei comisiei asupra unor documente și aspecte care nu intră în atribuțiile legale ale acesteia;
- absența unei delimitări clare a obiectului recepției, în sensul verificării lucrărilor executate;
- tergiversarea nejustificată a procedurii de recepție, fără stabilirea unui termen concret de finalizare.

Vă aducem la cunoștință că, potrivit cadrului legal menționat:

- comisia de recepție are atribuții exclusiv tehnice, limitate la verificarea conformității lucrărilor executate cu proiectul și reglementările în vigoare;
- procedura de recepție trebuie finalizată prin întocmirea procesului-verbal de recepție (admitere, admitere cu obiecțiuni sau respingere);
- nu există temei legal pentru amânarea sau blocarea nejustificată a recepției.

De asemenea, subliniem că:

- analiza unor documente precum rapoarte administrative sau ale altor organisme (ex.: Comitetul Județean pentru Situații de Urgență) ori reinterpretarea expertizelor tehnice în afara documentației aprobate nu intră în competența comisiei de recepție;
- contestarea în instanță a actului administrativ de numire a comisiei nu suspendă de drept efectele acestuia, în lipsa unei hotărâri de suspendare.

În aceste condiții, vă solicităm:

1. Limitarea imediată a activității comisiei la atribuțiile legale prevăzute de HG nr. 273/1994;
2. Stabilirea de urgență a unui calendar clar și rezonabil pentru finalizarea recepției;
3. Convocarea unei ședințe finale în vederea analizării concluziilor și întocmirii procesului-verbal de recepție;
4. Consemnarea integrală și fidelă a tuturor pozițiilor exprimate de membrii comisiei.

Vă informăm că prelungirea nejustificată a procedurii, precum și depășirea atribuțiilor legale ale comisiei pot atrage răspunderea administrativă și, după caz, juridică a persoanelor implicate.

În situația în care procedura nu va fi readusă în limitele legale într-un termen rezonabil, ne rezervăm dreptul de a:

- formula opinii separate în cadrul comisiei;
- sesiza autoritatea emitentă a dispoziției;
- sesiza instituțiile competente cu privire la disfuncționalitățile constatate.

Prezenta adresă are caracter oficial și va fi înregistrată.

Cu stimă,

Membrii Comisiei de recepție

